



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO RISTORAZIONE SCOLASTICA E CONTROLLI ISEE

REG. DET. DIR. N. 9 / 2018

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/18-1 (20)

OGGETTO: *Deliberazione Giuntale n. 675/2017 avente ad oggetto: "Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l./GI GROUP S.p.A., transitati nei ruoli organici di Dussmann Service S.r.l. dal precedente gestore dell'appalto, con decurtazioni individuali delle ore lavorate. Atto di indirizzo" - Affidato di prestazioni di pulizia straordinaria - Approvazione dello schema di contratto - Spesa presunta massima euro 171.000,00.= (IVA al 22% inclusa)*

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Vista

la Deliberazione Giuntale n. 675/2017, eseguibile ai sensi di legge, alla quale si rinvia per la compiuta definizione del contesto motivazionale del presente atto, con cui l'Amministrazione comunale ha confermato la volontà di intervenire a sostegno del reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato, con Determinazione Dirigenziale n. 2753/2015 esecutiva il 22.10.2015 integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 1960/2016 esecutiva il 01.09.2016, al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./GI Group s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;

dato atto che

- detto intervento di sostegno al reddito e' stato deciso per far fronte alle diminuzioni orarie di impiego formulate dall'appaltatore rispetto ai monte ore lavorativi individuali goduti dai lavoratori nel preesistente appalto, a fronte di un'azione imprenditoriale di autodeterminazione dell'organizzazione del servizio attivata in un contesto di affidamento ravvisato conforme a legge da due successivi gradi di giudizio amministrativo e risultata consentita dall'ordinamento giuridico;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

- l'Amministrazione comunale ha ritenuto di attivare, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi, una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), che intensifichino le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, previo accordo tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione, per il raggiungimento di un tendenziale recupero del monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie;
- gli Uffici comunali hanno svolto una puntuale attività di verifica e raffronto, anche tramite incontri con l'appaltatore entrante, al fine di accertare l'entità e l'esatta quantificazione delle riduzioni orarie preannunciate da Dussmann;
- successivamente all'invio da parte dell'appaltatore dell'organico di personale impiegato ad inizio ottobre 2017 e alle verifiche attivate d'ufficio, alla data del 18.10.2017, prendendo in considerazione solo il personale interessato dalle diminuzioni orarie, la riduzione complessiva del monte ore individuali operata da Dussmann risulta pari a complessive n. 406 ore settimanali, variamente distribuite sugli organici in n. 78 sedi lavorative e così articolate:

Personale - Qualifica	Personale – Numero addetti al 18.10.2017	Diminuzioni orarie
cuochi	n. 38 addetti	su n. 7 addetti per totali n. 32,50 h/sett
aiutocuochi	n. 22 addetti	su n. 10 addetti per totali n. 38,25 h/sett
ASM	n. 72 addetti	su n. 58 addetti per totali n. 335,25 h/sett
autisti	n. 2 addetti	0
impiegati	n. 2 addetti	0
TOTALI	n. 136 addetti	su n. 75 addetti per totali n. 406,00 ore diminuite a settimana

- la distribuzione delle ore diminuite è variamente articolata e si riassume nella tabella che segue:

Numero di ore individuali diminuite alla settimana	Numero addetti
0,5	2
1,25	1
1,75	3
2,5	16

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

3	6
3,75	4
4,5	1
5	17
6,25	4
7	1
7,5	8
9	1
9,75	1
10	4
12	2
12,5	1
13,75	1
15	1
20	1
totale n. 406,00 ore diminuite	n. 75 addetti

- in data 11.12.2017 la Società Dussmann ha trasmesso al Comune di Trieste la sua proposta per l'attivazione delle prestazioni di pulizia straordinaria, protocollata in arrivo in data 11.12.2017 al n. 16-12/9-5/17-116 (14900) e conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, già oggetto di approfondito esame da parte degli uffici comunali volto ad accertare la congruità e la sostenibilità delle diverse componenti di spesa ipotizzate;
- al fine di consentire al personale del precedente appaltatore un coerente e trasversale recupero dei monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie, tenuto conto delle effettive necessità del servizio di pulizia straordinaria così ipotizzato, sono stati utilizzati i criteri sotto specificati:

Ore settimanali individuali diminuite	Ore soggette a proposta di recupero tramite le prestazioni di pulizia straordinaria ex art. 22 Capitolato Speciale d'Appalto
Da 0,50 a 2,50 ore	A concorrenza delle ore effettivamente diminuite e fino ad un massimo di n. 2 ore
Da 2,51 a 5,00 ore	A concorrenza delle ore effettivamente diminuite e fino ad un massimo di n. 4 ore
Da 5,01 a 10,00 ore	A concorrenza delle ore effettivamente diminuite e fino ad un

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

	massimo di n. 6 ore
Oltre 10,01 ore	A concorrenza delle ore effettivamente diminuite e fino ad un massimo di n. 8 ore

- per l'esecuzione delle prestazioni di pulizia straordinaria, utilizzando i criteri sopra citati, vengono pertanto ritenute necessarie e sufficienti n. 306,50 ore settimanali di lavoro;
- il compenso per il nuovo contratto si configura quale rimborso, calcolato sulla base delle voci di spesa elencate nel prospetto che segue, che riporta il rimborso massimo determinato sulla base del recupero complessivo di n. 306,50 h/sett:

Descrizione voce di costo	Costo settimanale
Costo del personale impiegato *	€ 5.400,88
Costo prodotti e materiali di consumo **	€ 469,36
Costi usura vestiario e DPI **	€ 70,72
Costi di controllo ***	€ 461,36
TOTALE costo settimanale	€ 6.402,32 (IVA esclusa)

**costo massimo complessivo per una prestazione pari a n. 306,50 h/sett.: il costo del personale impiegato e' determinato, distintamente per ciascuna tre qualifiche del personale impiegato (cuochi, aiuto cuochi e addetti al servizio mensa), sulla base di un costo unitario standard individuato per ciascuna tipologia professionale e moltiplicato per le ore settimanali massime utilizzate per l'esecuzione delle prestazioni da parte di ciascun operatore, come segue:*

Mansione	Livello	Costo unitario (1)	Ore settimanali	Totale costo settimanale	Numero addetti (2)
Cuoco	4°	Euro 19,48	26	Euro 506,48	7
Aiuto cuoco	5°	Euro 17,89	33	Euro 590,37	10
ASM	6° super	Euro 17,39	247,5	Euro 4304,03	58
TOTALE			306,5	Euro 5400,88	75

(1) costo unitario calcolato sulla base della Tabella Ministeriale dei compensi da CCNL di riferimento per singola tipologia professionale

(2) personale interessato alla fruizione del beneficio

** trattasi dei costi di rimborso forfettario per i detersivi, il vestiario e i Dispositivi di Protezione Individuale dedicati alle specifiche prestazioni di pulizia straordinaria, offerti e quantificati nella misura del 10% del costo del personale che sarà effettivamente impiegato in ciascuna settimana di servizio;

*** trattasi dei costi, quantificati a corpo, sostenuti da Dussmann per l'attività di controllo e coordinamento delle prestazioni di pulizia straordinaria, quantificati in n. 20,00 ore settimanali moltiplicate per un costo orario medio di euro 20,50 all'ora, oltre ad un costo chilometrico, derivante

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

dalle attività di sopralluogo sul territorio, quantificato utilizzando le distanze tra le diverse sedi del servizio desunte oggettivamente dall'applicazione "google maps" e moltiplicate per l'importo di euro 0,35 al km;

- le prestazioni di pulizia straordinaria, la cui previsione si configura quale contratto atipico tra il Comune di Trieste e l'appaltatore Dussmann:
 - implementano la qualità del servizio mensa,
 - saranno rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie,
 - si svolgeranno esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa (Lotto 2),
 - stante la natura dell'intervento non saranno previste sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio;
- l'affidamento di dette prestazioni si configura come un contratto nuovo, diverso e separato da quello oggetto dell'appalto mensa (Lotto 2) e comporterà unicamente il pagamento di un rimborso di oneri a Dussmann, senza che all'appaltatore venga riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto, tenuto conto che il vantaggio che costituisce la causa del contratto, anch'esso comunque economicamente valutabile, è rappresentato dalla pace sociale individuata quale obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione comunale;
- la contrattualizzazione di dette prestazioni avviene con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, e si giustifica con il fatto che per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;
- le prestazioni in parola saranno attivate per la parte residua dell'anno scolastico 2017/2018, con decorrenza dall'affido da parte del Comune di Trieste, e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione;

rilevato che

- il giorno 12.12.2017 si sono incontrati Dussmann, le organizzazioni sindacali FILCAMS CGIL di Trieste, FISASCAT CISL FVG, UILTUCS UIL di Trieste, UGL-Unione Regionale FVG, le Rsa di appalto e il Comune di Trieste rappresentato dalla Direzione Generale, dalla Direzione dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport e dalla Direzione del Servizio Scuola ed Educazione, per affrontare il tema del possibile intervento comunale di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica affidato a Dussmann e transitati nei ruoli organici di quest'ultima dal precedente appaltatore con decurtazioni individuali delle ore lavorate;
- le parti datoriali e sindacali hanno formulato due distinti verbali di accordo, sottoscritti rispettivamente da FILCAMS CGIL di Trieste, FISASCAT CISL FVG,

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

UILTUCS UIL di Trieste, e da UGL-Unione Regionale FVG, entrambi conservati agli atti istruttori del presente provvedimento, con i quali hanno preso atto e concordato sulla proposta di intervento come formulata da Dussmann, con le seguenti precisazioni:

- le ore di lavoro prestate per la resa delle prestazioni di pulizia straordinaria vengono riconosciute dal datore di lavoro quali ore supplementari con la maggiorazione prevista dal CCNL di settore;
- dette ore non potranno in alcun modo essere utilizzate ai fini dello svolgimento dell'orario contrattuale ordinario settimanale dipendente dall'appalto del servizio mensa (Lotto 2);
- in presenza di rinuncia formale definitiva alla fruizione del beneficio, presentata da operatori aventi diritto al medesimo, le parti datoriale e sindacale procederanno alla riassegnazione in via definitiva, fino al 30 giugno 2018, delle ore non fruite ad altro personale avente diritto in servizio alle dipendenze di Dussmann al 18.10.2017 e assegnato al servizio mensa del Comune di Trieste (Lotto 2), sino a concorrenza della rimodulazione oraria individuale subita, con modalità e tempistiche da concordarsi in dipendenza delle effettive necessità del servizio di pulizia straordinaria;
- le parti datoriale e sindacale si sono altresì formalmente dichiarate, con la firma dei suddetti due accordi, soddisfatte per l'esito della trattativa avendo raggiunto un accordo teso a risolvere la problematica sociale di cui alle premesse, grazie al fattivo intervento dell'Amministrazione comunale;

dato atto che

- le prestazioni di pulizia straordinaria, così come sopra individuate, comportano una spesa massima per il Comune di Trieste quantificata in euro 284.314,23.= (6.402,32 euro/sett x 36,4 settimane = 233.044,45 + IVA 22%) per singolo anno scolastico;
- dette prestazioni di pulizia straordinaria saranno avviate in via sperimentale all'inizio dell'anno 2018 e si concluderanno alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, talchè la spesa presunta massima ammonta a complessivi euro 171.000,00.= IVA al 22% compresa e trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per l'anno 2018, che hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria per quanto attiene alla fase di avvio del nuovo contratto, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
Cap. 140560	L1041	12.834,00	2018
Cap. 140560	L1042	7.091,00	2018

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Cap. 140560	L1044	103.075,00	2018
Cap. 250680	L1045	48.000,00	2018

- il suddetto importo complessivo per anno scolastico, ipotizzato quale corrispettivo massimo per la resa delle prestazioni di pulizia straordinaria in parola, rientra nel limite posto dall'art. 11 del RD n. 2440/1923;
- con successivo provvedimento, in esito alla sperimentazione delle prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento, le stesse potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2018/2019, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verterà condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2017/2018;

rilevato che:

- l'art. 22 – “Gestione sale mensa” del Capitolato Speciale di Appalto di cui alle su richiamate Determinazioni Dirigenziali di affido, prevede che: *“Sono a carico dell'Appaltatore anche le pulizie straordinarie, ivi comprese le operazioni di ceratura e inceratura con gli appositi macchinari. Le pulizie straordinarie, che comprendono lo spostamento ed il riposizionamento degli arredi, consistono, in via esemplificativa ma non esaustiva nel:*
 - *completo lavaggio ed igienizzazione/sanificazione delle pentole, delle stoviglie, delle attrezzature e di tutti gli arredi;*
 - *completo lavaggio ed igienizzazione/sanificazione dei pavimenti, pareti, infissi.*
- *Le operazioni di cui al precedente paragrafo dovranno essere effettuate durante la chiusura delle scuole per le festività natalizie e pasquali. Nel periodo di chiusura estiva, la pulizia straordinaria va eseguita nella settimana antecedente l'inizio dell'anno scolastico. L'Appaltatore, in accordo con la struttura scolastica, è tenuto a programmare l'esecuzione delle pulizie straordinarie ed a inviare alla struttura stessa specifico report delle pulizie eseguite. Per le sedi di attività estive la pulizia straordinaria va eseguita prima dell'apertura per il servizio di attività estive e al termine del servizio stesso”;*
- l'affido di ulteriori prestazioni di pulizia straordinaria oggetto del presente atto intensifica temporalmente dette particolari prestazioni, da rendersi nelle cucine, nei cucinotti e nelle sale mensa delle strutture comunali e statali, con le modalità di cui allo schema di contratto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva;
- le prestazioni verranno avviate il primo giorno lavorativo utile di ripresa dell'anno educativo e scolastico dopo le festività natalizie (13 gennaio 2018), dando esecuzione in via di urgenza al contratto ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, stante la natura dell'intervento comunale che intende sostenere il reddito dei lavoratori, superando il problema sociale di cui in premessa, la cui ulteriore

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

- permanenza potrebbe incidere negativamente sulla resa del servizio mensa;
- l'Anac, con il comunicato del Presidente di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016" ha, tra l'altro, affermato che continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti anche in caso di affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice, per i quali siano stati disposti lavori e servizi complementari nonché varianti per le quali non sia prevista l'indizione di una nuova gara;
 - in base alle previsioni di cui all'art. 216, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e del sopra citato comunicato Anac, al nuovo contratto oggetto del presente provvedimento si applica la normativa precedente all'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti;
 - in tal senso l'appalto di cui trattasi, avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ad eccezione degli artt. 65, 68 e 225, come da previsione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei principi relativi ai contratti esclusi, come da previsione dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - tra gli articoli sopra richiamati non rientra l'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 che, per servizi e forniture, rinvia la disciplina delle varianti in corso di esecuzione del contratto all'allora vigente Regolamento di esecuzione del Codice Appalti e, quindi, all'art. 311 del DPR. n. 207/2010;

ritenuto che

nel caso di specie sia applicabile la disposizione dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento di sostegno al reddito si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

dato atto che

i sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti

- l'art. 216 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006;
- il Comunicato Anac di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016";
- il Regolamento dei Contratti del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019 e il Bilancio di previsione 2017-2019 approvati con Deliberazione Consiliare n. 21/2017 dd. 29.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;
- gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di atto attuativo di un disposto deliberativo in materia di contratti pubblici;

tutto cio' premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare integralmente le premesse del presente provvedimento;
2. di dare conseguentemente esecuzione alla Deliberazione Giunta n. 675/2017, eseguibile ai sensi di legge, attivando l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./G Group s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;
3. di prevedere, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi, una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), che intensifichino le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine, dei cucinotti e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordo tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione, per il raggiungimento di un tendenziale recupero dei monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie;
4. di dare atto che le prestazioni di pulizia straordinaria, la cui previsione si configura quale contratto atipico tra il Comune di Trieste e l'appaltatore Dussmann:
 - implementano la qualità del servizio mensa,
 - saranno rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie,
 - si svolgeranno esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa,
 - stante la natura dell'intervento non saranno previste sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio;
5. di dare atto che l'affidamento di dette prestazioni si configura come un contratto nuovo, diverso e separato da quello oggetto dell'appalto mensa (Lotto 2) e comporterà unicamente il pagamento di un rimborso di oneri a Dussmann, senza che all'appaltatore venga riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto, tenuto conto che il vantaggio che costituisce la causa del contratto, anch'esso comunque economicamente valutabile, è rappresentato dalla pace sociale individuata quale obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione Comunale;
6. di dare atto che la contrattualizzazione di dette prestazioni avviene con affido diretto

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

- del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, e si giustifica con il fatto che per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;
7. di stabilire che le prestazioni in parola saranno attivate per la parte residua dell'anno scolastico 2017/2018, con decorrenza dall'affido da parte del Comune di Trieste, e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione;
 8. di dare atto che l'affido delle ulteriori prestazioni di pulizia straordinaria oggetto del presente atto intensifica temporalmente dette particolari prestazioni, da rendersi nelle cucine, nei cucinotti e nelle sale mensa delle strutture comunali e statali, con le modalità di cui allo schema di contratto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva;
 9. di dare atto che le prestazioni verranno avviate il primo giorno lavorativo utile di ripresa dell'anno educativo e scolastico dopo le festività natalizie (13 gennaio 2018), dando esecuzione in via di urgenza al contratto ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, per le motivazioni di cui in premessa;
 10. di dare atto che le prestazioni di pulizia straordinaria, così come sopra individuate, comportano una spesa massima per il Comune di Trieste quantificata in euro 284.314,23.= (6.402,32 euro/sett x 36,4 settimane = 233.044,45 + IVA 22%) per singolo anno scolastico;
 11. di dare atto che dette prestazioni di pulizia straordinaria saranno avviate in via sperimentale all'inizio dell'anno 2018 e si concluderanno alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, talchè la spesa presunta massima ammonta a complessivi euro 171.000,00.= IVA al 22% compresa e trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per l'anno 2018, che hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria per quanto attiene alla fase di avvio del nuovo contratto, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
Cap. 140560	L1041	12.834,00	2018
Cap. 140560	L1042	7.091,00	2018
Cap. 140560	L1044	103.075,00	2018
Cap. 250680	L1045	48.000,00	2018

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

12. di dare atto che il suddetto importo complessivo per anno scolastico, ipotizzato quale corrispettivo massimo per la resa delle prestazioni di pulizia straordinaria in parola, rientra nel limite posto dall'art. 11 del RD n. 2440/1923;
13. di dare atto che con successivo provvedimento, in esito alla sperimentazione delle prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento, le stesse potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2018/2019, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verterà condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2017/2018;
14. di autorizzare il pagamento delle prestazioni di pulizia straordinaria alla Società DUSSMANN SERVICE S.r.l., a fronte di apposita fattura riportante in allegato uno specifico report con le indicazioni di cui all'art. 2 (Modalità di resa del servizio) dello schema di contratto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;
15. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
16. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nelle annualità indicate nella colonna note della tabella di cui al punto 11 del determinato;
17. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2018 – euro 171.000,00.=

Allegati: 1

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 08/01/2018 08:29:40

IMPRONTA: 9B3294CAC7C980D68016EA61F7C05B3C7D9C898E13E31C5294D8A4B6E1E5F576
7D9C898E13E31C5294D8A4B6E1E5F57697D72E3072A5835B5F876297A5519BB1
97D72E3072A5835B5F876297A5519BB1E69466FFF5CF5EB998E65C856425E9D5
E69466FFF5CF5EB998E65C856425E9D5448456BB54C3246087AAF6F10122ECE7